

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej,
zamieszkałego poza obwodem szkolnym
(rekrutacja)

1. Dane osobowe dziecka (kandydata):

Imię i Nazwisko dziecka	Data urodzenia	Numer PESEL*

* w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. Dane rodziców / prawnych opiekunów dziecka(kandydata):

Wyszczególnienie	Matka*	Ojciec*
Imię i nazwisko		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

* lub opiekun prawny

Wyszczególnienie	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)
Miejsce zamieszkania dziecka (kandydata)	
Miejsce zamieszkania rodziców/opiekun w prawnych dziecka(kandydata)	
Miejsce zamieszkania matki*	
Miejsce zamieszkania ojca*	

*wskazać w przypadku różnego zamieszkania rodziców kandydata

4. Wskazanie wybranego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Oddział przedszkolny – należy wpisać nazwę szkoły

Załączniki do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający spełnienie kryteriów ustawowych dotyczących kandydata – szt.
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów dodatkowych – szt.

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis matki /opiekunki i ojca/opiekuna dziecka (kandydata):

Data	Matka*	Ojciec*

* lub opiekun prawny

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Szlachtowe, ul. Jana Pawła II 25, 34 – 460 Szczawnica, e-mail: sp3szlachtowa@wp.pl, tel. 18-262-01-00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: wieslaw.kowalski@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b. sprostowania danych;
- c. ograniczenia przetwarzania;
- d. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

